



PANITIA SELEKSI PENERIMAAN TENAGA ADMINISTRASI UMUM  
CALL TAKER- CALL CENTER 112 DAN  
TENAGA BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI TELECENTER PADA  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO TAHUN 2023

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/140 /417.506.2 / 2023

SELEKSI PENERIMAAN TENAGA ADMINISTRASI UMUM CALL TAKER –  
CALL CENTER 112 DAN TENAGA BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI TELECENTER  
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKAPEMERINTAH KOTA MOJOKERTO  
TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Tenaga Administrasi Umum Call Taker – Call Center 112 dan Tenaga Bagian Teknologi Informasi Telecenter secara terbuka pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Mojokerto. Maka Pemerintah Kota Mojokerto membuka kesempatan bagi masyarakat Kota Mojokerto yang berminat dan memenuhi syarat menjadi Tenaga Administrasi Umum dan Tenaga Bagian Teknologi Informasi Telecenter pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Mojokerto dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI YANG TERSEDIA

Untuk Jabatan Tenaga Administrasi Umum Call Taker – Call Center 112 dan Tenaga Bagian Teknologi Informasi Telecenter pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Mojokerto yang akan diisi adalah sebagai berikut :

| NO | KODE RUP | URAIAN                                       | FORMASI |
|----|----------|----------------------------------------------|---------|
| 1. | 38924936 | Tenaga Administrasi Umum (Call Taker 112)    | 8       |
| 2. | 38891265 | Tenaga Bagian Teknologi Informasi Telecenter | 1       |

B. PERSYARATAN

1. **Warga Kota Mojokerto** dibuktikan dengan **KTP** (Kartu Tanda Penduduk);
2. Kualifikasi **pendidikan** :
  - a. **Minimal pendidikan S1 Ilmu Komunikasi** (bagian Teknologi Informasi Telecenter)
  - b. **Minimal pendidikan SMA/SMK sederajat** (Call Taker- Call Center 112);
3. **Usia** minimal 18 tahun dan maksimal 35 tahun per 1 Januari 2023;
4. **Pengalaman minimal 1 Tahun** di bidang Ilmu Komunikasi (bagian Teknologi Informasi Telecenter);
5. Melampirkan **KIS** (Kartu Indonesia Sehat) bagi yang memiliki KIS
6. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto dibuktikan dengan surat pernyataan;
7. Melampirkan surat keterangan sehat
8. Melampirkan sertifikat diklat/pelatihan yang linear
9. Siap bekerja shift sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan (3 shift bagi tenaga Call Taker 112)

10. Bisa bekerja di dalam Tim, teliti, tekun, disiplin dan mau bekerja keras
11. Khusus Tenaga Bagian Teknologi Informasi Telecenter memiliki kemampuan mengajar dengan baik

**C. KETENTUAN PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal **19 Januari 2023** sampai dengan **21 Januari 2023**.
2. Surat lamaran ditujukan kepada Yth Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Mojokerto dan berkas lamaran dikirim secara online melalui alamat <https://bit.ly/SeleksiCallTaker112KotaMojokerto> dengan melampirkan berkas yang discan berwarna dengan format pdf (bukan hasil foto), sedangkan pas foto dengan format jpeg dan ukuran masing-masing file maksimal 1 mb :
  - a. Surat Lamaran yang diketik dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp10.000,-.
  - b. Pas Foto Terbaru Berwarna (Background Warna Merah) ukuran 4x6;
  - c. KTP Asli;
  - d. Ijazah Asli;
  - e. Surat Pengalaman kerja yang asli (bagi Pelamar Bagian Teknologi Informasi Telecenter)
  - f. KIS Asli
  - g. Surat Pernyataan tidak menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto bermaterai Rp. 10.000,-
  - h. Surat Keterangan Sehat
  - i. Melampirkan sertifikat Diklat/Pelatihan yang sesuai kompetensi

**D. TAHAPAN SELEKSI**

| NO | TAHAPAN                         | WAKTU                  | KETERANGAN                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pengumuman dan Pendaftaran      | 19 s/d 21 Januari 2023 | Melalui <a href="https://web.mojokertokota.go.id/">https://web.mojokertokota.go.id/</a><br><a href="https://diskominfo.mojokertokota.go.id/">https://diskominfo.mojokertokota.go.id/</a> |
| 2. | Seleksi Administrasi            | 24 s/d 25 Januari 2023 | Datang membawa berkas asli ke Kantor Diskominfo pada jam 08.00 s/d 15.30                                                                                                                 |
| 3. | Pengumuman Seleksi Administrasi | 25 Januari 2023        | Melalui <a href="https://web.mojokertokota.go.id/">https://web.mojokertokota.go.id/</a><br><a href="https://diskominfo.mojokertokota.go.id/">https://diskominfo.mojokertokota.go.id/</a> |
| 4. | Pelaksanaan Tes CAT             | 26 Januari 2023        | Telecenter Palapa MPP Gajah Mada lantai 2                                                                                                                                                |
| 5. | Pengumuman Tes CAT              | 26 Januari 2023        | Melalui <a href="https://web.mojokertokota.go.id/">https://web.mojokertokota.go.id/</a><br><a href="https://diskominfo.mojokertokota.go.id/">https://diskominfo.mojokertokota.go.id/</a> |
| 6. | Wawancara                       | 27 Januari 2023        | Telecenter Palapa MPP Gajah Mada lantai 2                                                                                                                                                |
| 7. | Pengumuman Hasil Seleksi        | 28 Januari 2023        | Melalui <a href="https://web.mojokertokota.go.id/">https://web.mojokertokota.go.id/</a><br><a href="https://diskominfo.mojokertokota.go.id/">https://diskominfo.mojokertokota.go.id/</a> |

**Catatan :**

Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal pelaksanaan kegiatan, akan diumumkan lebih lanjut melalui website :

- <https://web.mojokertokota.go.id/> dan/atau
- <https://diskominfo.mojokertokota.go.id/> dan/atau
- <https://www.instagram.com/humaskotamojokerto/>

Apabila ada kesamaan Nilai akan diambil berdasarkan ranking dan pertimbangan Panitia seleksi.

**E. KETENTUAN LAIN**

1. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang diprasyaratkan;
2. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
3. Penilaian Kelulusan berdasarkan rangking yang didapat dari Seleksi administrasi, Tes CAT dan wawancara
4. Nilai Administrasi maksimal **20** dengan memenuhi poin sebagai berikut :
  - a. Tenaga Administrasi Umum (Call Taker 112)
    - Ijazah SMA/SMK sederajat dengan nilai 9
    - Memiliki KTP Kota Mojokerto dengan nilai 5
    - Memiliki KIS dengan nilai 1
    - Memiliki Sertifikat Diklat/Pelatihan yang sesuai dengan kompetensi dengan nilai 2
    - Memiliki Pengalaman Kerja dengan nilai 3
  - b. Tenaga Bagian Teknologi Informasi Telecenter
    - Ijazah S1 Ilmu Komunikasi dengan nilai 9
    - Memiliki KTP Kota Mojokerto dengan nilai 5
    - Memiliki KIS dengan nilai 1
    - Memiliki Sertifikat Diklat/Pelatihan yang sesuai dengan kompetensi dengan nilai 2
    - Memiliki Pengalaman Kerja dengan nilai 3
5. Mengerjakan Tes Tulis dengan jumlah 60 soal dengan total nilai maksimal **60** dengan waktu pengerjaan **60** menit
6. Nilai wawancara maksimal **20**
7. Berkas Lamaran yang diterima Panitia Seleksi menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali;
8. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Pemerintah Kota Mojokerto berhak membatalkan hasil seleksi;
9. Seluruh tahapan maupun perkembangan informasi atau perubahan dalam proses seleksi ini disampaikan melalui papan pengumuman/website Pemerintah Kota Mojokerto dengan alamat :
  - <https://web.mojokertokota.go.id/> dan/atau
  - <https://diskominfo.mojokertokota.go.id/> dan/atau
  - <https://www.instagram.com/humaskotamojokerto/>
10. Setiap pelamar diwajibkan selalu memantau perkembangan informasi melalui website dengan alamat :
  - <https://web.mojokertokota.go.id/> dan/atau
  - <https://diskominfo.mojokertokota.go.id/> dan/atau

- <https://www.instagram.com/humaskotamojokerto/>

kelalaian pelamar tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;

11. Keputusan Panitia Seleksi berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di : M O J O K E R T O

Pada Tanggal : 19 Januari 2023

PANITIA SELEKSI  
Ketua,



**SANTI RATNANING TIAS, ST. MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19791111 200212 2 005

**TATA TERTIB PELAKSANAAN TES CAT  
PENERIMAAN TENAGA ADMINISTRASI UMUM DAN  
TENAGA BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI TELECENTER  
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO TAHUN 2023**

1. Peserta tes wajib melaksanakan protokol kesehatan.
2. Peserta hadir paling lambat 30 menit sebelum jadwal tes tulis dimulai dengan melakukan absensi.
3. Peserta wajib mengisi daftar hadir yang disediakan panitia.
4. Peserta wajib mengisi nomor peserta dan nama lengkap pada Laptop/Komputer yang disediakan panitia.
5. Peserta menggunakan pakaian atasan kemeja putih, bawahan kain hitam (bagi yang berhijab menggunakan hijab berwarna hitam), dan bersepatu.
6. Pada saat tes tulis berlangsung, HP disimpan dalam tas dalam keadaan mati/getar/sunyi.
7. Tas peserta/barang bawaan di letakkan di samping kiri kursi masing-masing.
8. Peserta wajib membawa alat tulis sendiri.

Mojokerto, Januari 2023

Kepada  
Yth. **Kepala Dinas Komunikasi dan  
Informatika Pemerintah Kota  
Mojokerto**  
di  
**MOJOKERTO**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : .....  
**Tempat, tanggal lahir** : ..... **Usia:** ..... tahun..... bulan  
**Jenis Kelamin** : Laki-laki / Perempuan \*)  
**Formasi yang dilamar** : Tenaga Administrasi Umum Call Taker/ Bagian Teknologi  
Infomasi Telecenter \*) pada Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Mojokerto  
**Kualifikasi Pendidikan** : .....  
**Alamat sesuai KTP** : .....  
.....  
**Nomor HP** : .....

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
untuk mendaftar menjadi **Tenaga Administrasi Umum / Tenaga Bagian Teknologi  
Informasi Telecenter \*) Pada Dinas Komunikasi dan informatika Kota Mojokerto.**

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan **dokumen** terdiri dari:

1. Pas photo terbaru
2. Foto Copi ijazah dan transkrip
3. Surat Pernyataan tidak menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) di  
Lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto bermaterai Rp. 10.000,-
4. Surat Pernyataan Keaslian berkas bermaterai Rp. 10.000,-
5. Dokumen pendukung lainnya. (**disebutkan** sesuai dengan persyaratan jabatan yang  
dilamar).

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000

( Nama Lengkap )

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir: .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Kota Mojokerto apabila saya diterima sebagai Tenaga Administrasi Umum Call Taker / Tenaga Bagian Teknologi Informasi Telecenter \*) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Mojokerto.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Mojokerto, Januari 2023

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN BERKAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa semua berkas yang kami sampaikan kepada Panitia Seleksi adalah adalah berkas yang benar saya miliki dan bisa dipertanggung jawabkan keaslian dan keabsahannya , apabila berkas yang kami sampaikan tidak sesuai dengan aslinya kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto, ..... Januari 2023

Yang Membuat,

Materai  
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)

.....